WILLKOMMEN BEI DER RHD

Checkliste für Ihr Onboarding

RHD | Rechnungsstelle AG

Haken Sie ab, was erledigt ist. Ablauf, Film und häufige Fragen finden Sie unter rhd-bremen.de/willkommen.

Ihr Weg: Zugang zum LiquiditätsCockpit → Online-Onboarding, ca. 1 Stunde → Erste Einreichung

Vor dem Onboarding-Termin

- ☐ **Über den Link in der Zugangs-E-Mail ein eigenes Passwort festgelegt – mindestens 8 Zeichen**
  Einmal im LiquiditätsCockpit angemeldet
- ☐ **Computer mit Internetzugang**
  der Termin findet online statt
- ☐ **Kamera und Mikrofon am Computer**
  für das Online-Gespräch

Das liegt im Termin bereit

- ☐ **Eine aktuelle Rechnung als PDF mit Leistungsnachweis**
  nicht älter als 6 Monate
- ☐ **Ihre Rechnungsvorlage**
  künftig stehen darauf nur unsere Bankverbindung und der Hinweis, dass die Rechnung an uns abgetreten ist – eine Mustervorlage finden Sie im Cockpit
- ☐ **Kontoauszüge der letzten 3 Monate**
  falls wir sie noch nicht haben
- ☐ **An welche Kunden Sie als Nächstes Rechnungen stellen**
- ☐ **Wer bei Ihnen mitarbeiten soll**
  zum Beispiel Ihre Buchhaltung
- ☐ **Ihr Smartphone**
  für die Zwei-Faktor-Anmeldung, die wir gern gemeinsam einrichten

Kundenmanagement
0421 399 128 200
Mo–Do 8–17 Uhr, Fr 8–14 Uhr

LiquiditätsCockpit
cockpit.rhd-bremen.de

> **Die RHD ändert ihre Bankverbindung nie per E-Mail. Im Zweifel rufen Sie uns an – unter der Nummer, die Sie von uns kennen.**