IHR VERTRAG MIT DER RHD

Checkliste für Ihren Vertrag

RHD | Rechnungsstelle AG

Haken Sie ab, was erledigt ist. Ablauf, Film und häufige Fragen finden Sie unter rhd-bremen.de/vor-dem-vertrag.

Ihr Weg: Unterlagen hochladen → Vertrag digital unterschreiben → Identität bestätigen → Gegenzeichnung und Zugang

Unterlagen für Ihren Vertrag

Hochladen über Ihren persönlichen Link. Was Sie uns schon gegeben haben, entfällt.

- ☐ **Offene-Posten-Liste**
  welche Rechnungen bei welchen Kunden offen sind
- ☐ **1–2 Musterrechnungen mit Leistungsnachweis**
  typische Ausgangsrechnungen, dazu z. B. Lieferschein, Stundenzettel oder Abnahmeprotokoll
- ☐ **Kontoauszüge der letzten 3 Monate**
  Geschäftskonto, vollständig mit allen Seiten, z. B. als PDF aus dem Online-Banking
- ☐ **Ihr Firmenlogo**
  für die Unterlagen, die an Ihre Kunden gehen
- ☐ **Weitere Unterlagen nur auf Anfrage**
  z. B. Handelsregisterauszug, Jahresabschluss oder BWA – wir sagen Ihnen Bescheid

Zum Unterschreiben

- ☐ **Gültiger Personalausweis oder Reisepass**
- ☐ **Smartphone**
  für die Identifizierung mit IDnow
- ☐ **Ruhiger, heller Platz**
  den Vertrag lesen Sie am besten am Computer

Vertrieb
0421 399 128 100
vertrieb@rhd-bremen.de

> **Die RHD ändert ihre Bankverbindung nie per E-Mail. Im Zweifel rufen Sie uns an – unter der Nummer, die Sie von uns kennen.**