



## Vertriebsassistent (m/w/d)

Die RHD AG ist als leistungsstarker Factoring-Partner bundesweit für mittelständische Unternehmen aus den Bereichen Handwerk, Handel, Logistik und der Dienstleistungsbranche tätig. Ob professionelles Rechnungsmanagement, effektives Forderungsmanagement oder nachhaltiges Risikomanagement - wir übernehmen für unsere Kunden die aufwendigen Verwaltungsarbeiten, unterstützen diese bei ihrem wirtschaftlichen Erfolg und sorgen gleichzeitig für eine sichere Finanzplanung.

Sie möchten das Wachstum unseres Unternehmens vorantreiben und mit Ihrem authentischen Auftreten hochwertige Erstkontakte zu potenziellen Neukunden herstellen? Für unser erfolgreiches Team suchen wir engagierte Kolleginnen und Kollegen mit einer Leidenschaft für die erfolgreiche Neukundengewinnung. Wenn Sie Herausforderungen lieben, sich persönliche Entwicklungsmöglichkeiten und Anerkennung wünschen, dann sind Sie bei der RHD AG genau richtig.

Als Vertriebsassistent (m/w/d) sind Sie für die Pflege von Kundenbeziehungen zuständig. Sie werben potenzielle Neukunden, betreuen und beraten Bestandskunden und analysieren dabei die Kundenzufriedenheit zur Service- und Produktoptimierung. Darüber hinaus unterstützen Sie Ihre Kolleginnen und Kollegen bei der Planung, Organisation, Umsetzung und Auswertung sämtlicher Vertriebsaktivitäten. Sie erwartet eine abwechslungsreiche Herausforderung in einem zukunfts- und wachstumsorientierten hanseatischen Unternehmen. Dabei bieten wir unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern eine Vielzahl an anspruchsvollen und eigenverantwortlichen Tätigkeiten sowie spannende Einblicke und Aufgaben, an denen Sie wachsen können. Als Arbeitgeber überzeugen wir mit einer modernen Unternehmensstruktur und attraktiven Sozialleistungen.

### Ihre Aufgaben

- Neukundengewinnung sowie Erstellung und Nachverfolgung von Angeboten und Verträgen
- Bearbeitung von Kundenanfragen und Beschwerden sowie telefonische und persönliche Beratung
- Pflege der Kundendatenbank und statistische Analyse der Kundenzufriedenheit
- Organisation von Kundenterminen und Vorbereitung von Präsentationsmaterialien
- Allgemeine Büro- und Verwaltungsarbeiten



## Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein Studienabschluss mit Schwerpunkt Vertrieb
- Sie haben Erfahrung im Vertrieb idealerweise im Finanzbereich
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen Microsoft Office-Tools sowie gängigen CRM Systemen
- Sie haben eine schnelle Auffassungsgabe und überzeugen mit persönlicher und fachlicher Kompetenz
- Ein hohes Maß an Kundenorientierung und Kommunikationsfähigkeit zeichnen Sie aus
- Eine selbstständige, sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise runden Ihr Profil ab

## Unser Angebot

- Wir bieten Ihnen einen unbefristeten Arbeitsvertrag in einem wachstumsorientiertem Unternehmen
- Sie werden Teil eines engagierten und motivierten Teams mit der Möglichkeit, Ihren Arbeitsbereich eigenverantwortlich zu gestalten
- Sie profitieren von schnellen und direkten Entscheidungswegen dank flacher Hierarchien
- Wir bieten Ihnen eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit mit neuen Herausforderungen
- Überzeugen Sie sich von flexiblen Arbeitszeiten durch Gleitzeitregelungen sowie einer betrieblichen Altersvorsorge

Konnten wir Sie überzeugen? Dann bewerben Sie sich noch heute bei der RHD AG, dem leistungsstarken Factoring-Partner für Abrechnungs- und Forderungsmanagement in Bremen.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse) per E-Mail an **Melanie Moayyeedi** unter [M.Moayyeedi@rhd-bremen.de](mailto:M.Moayyeedi@rhd-bremen.de)

Der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten ist uns wichtig. Aus diesem Grund erhalten Sie [hier](#) detaillierte Datenschutzinformationen zu Ihrer Bewerbung.