



Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d)

Die RHD AG ist als leistungsstarker Factoring-Partner bundesweit für mittelständische Unternehmen aus den Bereichen Handwerk, Handel, Logistik und der Dienstleistungsbranche tätig. Ob professionelles Rechnungsmanagement, effektives Forderungsmanagement oder nachhaltiges Risikomanagement - wir übernehmen für unsere Kunden die aufwendigen Verwaltungsarbeiten, unterstützen diese bei ihrem wirtschaftlichen Erfolg und sorgen gleichzeitig für eine sichere Finanzplanung.

Sie möchten für unsere Kundinnen und Kunden zu allen Anliegen ihres Forderungsmanagements ein kompetenter Ansprechpartner sein? Für unser erfolgreiches Team suchen wir engagierte Kolleginnen und Kollegen mit einer Leidenschaft für die erfolgsorientierte Kundenbetreuung. Wenn Sie Herausforderungen lieben, sich persönliche Entwicklungsmöglichkeiten und Anerkennung wünschen, dann sind Sie bei der RHD AG genau richtig.

Als kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d) sind Sie bei uns für die serviceorientierte Beratung und Betreuung Ihres eigenen Kundenstammes verantwortlich. Sie erwartet eine abwechslungsreiche Herausforderung in einem zukunfts- und wachstumsorientierten hanseatischen Unternehmen. Dabei bieten wir unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern eine Vielzahl an anspruchsvollen und eigenverantwortlichen Tätigkeiten sowie spannende Einblicke und Aufgaben an denen Sie wachsen können. Als Arbeitgeber überzeugen wir mit einer modernen Unternehmensstruktur und attraktiven Sozialleistungen.

Ihre Aufgaben

- Selbstständige Betreuung eines eigenen Kundenportfolios nach erfolgreicher Einarbeitung
- Fachgerechte Bearbeitung des Debitoren-Forderungsmanagements
- Durchführung des schriftlichen und mündlichen Mahnwesens unter Berücksichtigung einzuhaltender Fristen
- Bearbeitung des anfallenden Schriftverkehrs sowie der eingehenden Kundenanfragen und -rückfragen



Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie sind sicher im Umgang mit dem PC sowie den gängigen Microsoft Office-Tools
- Sie haben idealerweise Erfahrung im Factoring und Forderungsmanagement
- Sie haben eine schnelle Auffassungsgabe und überzeugen mit persönlicher und fachlicher Kompetenz
- Ein hohes Maß an Kundenorientierung und Servicebewusstsein zeichnen Sie aus
- Eine selbstständige, sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise runden Ihr Profil ab

Unser Angebot

- Wir bieten Ihnen einen unbefristeten Arbeitsvertrag in einem wachstumsorientiertem Unternehmen
- Sie werden Teil eines engagierten und motivierten Teams mit der Möglichkeit, Ihren Arbeitsbereich eigenverantwortlich zu gestalten
- Sie profitieren von schnellen und direkten Entscheidungswegen dank flacher Hierarchien
- Wir bieten Ihnen eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit mit neuen Herausforderungen
- Überzeugen Sie sich von flexiblen Arbeitszeiten durch Gleitzeitregelungen sowie einer betrieblichen Altersvorsorge

Konnten wir Sie überzeugen? Dann bewerben Sie sich noch heute bei der RHD AG, dem leistungsstarken Factoring-Partner für Abrechnungs- und Forderungsmanagement in Bremen.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse) per E-Mail an **Melanie Moayyeedi** unter M.Moayyeedi@rhd-bremen.de

Der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten ist uns wichtig. Aus diesem Grund erhalten Sie [hier](#) detaillierte Datenschutzinformationen zu Ihrer Bewerbung.